

	Tipologia di documento	File	Revisione	Pagina
	Modalità di presentazione e pagamento	M19	00 – Maggio 2026	1 di 2

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ALL'ORDINE

Presentazione della richiesta/istanza

PRESENTAZIONE CARTACEA

Consegna a mano: sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto presso la Segreteria dell'Ordine previa verifica del documento di identità.

Procura scritta: sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia di un documento di identità valido e presentata tramite delegato.

Raccomandata A/R: sottoscritta con firma autografa e inviata a mezzo raccomandata A/R con allegata copia di un documento di identità valido.

PRESENTAZIONE TELEMATICA

PEC: inviata tramite PEC a ordinedibrescia@pec.cnpi.it con allegata copia di un documento di identità valido, se l'istanza non è sottoscritta con firma digitale.

Sottoscrizione

Firma digitale: per le istanze sottoscritte con firma digitale non serve allegare documento di identità.

Firma autografa: per le istanze sottoscritte con firma autografa è necessario allegare copia di un documento di identità valido.

	Tipologia di documento	File	Revisione	Pagina
	Modalità di presentazione e pagamento	M19	00 – Maggio 2026	2 di 2

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi del DPR 642/1972

PRESENTAZIONE CARTACEA

Consegna a mano: Applicare la marca da bollo sull'istanza al momento della presentazione della domanda presso la Segreteria.

PRESENTAZIONE TELEMATICA

Numero Identificativo (seriale): Acquistare la marca da bollo ed inserire il suo numero seriale nell'istanza nell'apposito spazio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO (da verificare con Segreteria)

Pagamento online tramite sistema PagoPA

oppure, da concordare con Segreteria,

Pagamento tramite bonifico all'Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Brescia

IBAN IT41 J 08692 11212 046000461221

Causale: Nome e Cognome e motivo della richiesta/istanza